ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THUYẾT MINH SƠ BỘ NHIỆM VỤ
Tên nhiệm vụ/Dự án: Đầu tư trang thiết bị đầu cuối về công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ cho HĐND và UBND xã Đại Đồng

I. Sự cần thiết của nhiệm vụ

1. Cơ sở đề xuất

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 65-KH/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 Ban hành Chương trình phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 85/TB-UBND ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về kết luận cuộc họp đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3458/UBND-KGVX ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phương án đề xuất bổ sung nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CĐS năm 2026;

Căn cứ Công văn số 3281/STC- HCSN ngày 11/6/2026 của Sở Tài chính về việc trình phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí các nhiệm vụ bổ sung thực hiện phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1896/KHCN-VP ngày 13/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc bổ sung nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CĐS năm 2026.

2. Thực trạng hiện nay tại đơn vị

Sau sáp nhập, trên cơ sở kế thừa cơ sở vật chất của 03 xã cũ, trụ sở của Đảng ủy – HĐND - UBND xã Đại Đồng tuy có được sửa chữa, nâng cấp và đưa vào sử dụng từ 01/7/2025, nhưng hiện nay đường truyền mới chỉ cơ bản đáp ứng với yêu cầu xây dựng hồ sơ cấp độ 1. UBND xã Đại Đồng mới được đặt tại trụ sở UBND xã Đại Đồng (cũ), chưa được trang bị thiết bị công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ, hiện nay việc thực hiện các cuộc họp bằng văn bản giấy và quét mã QR, không tránh khỏi những hạn chế nhất định (việc tổ chức các kỳ họp HĐND, phiên họp UBND, hội nghị chuyên đề vẫn chủ yếu sử dụng tài liệu giấy, dẫn đến phát sinh chi phí in ấn, sao chụp, lưu trữ tài liệu và mất nhiều thời gian trong công tác chuẩn bị), chưa kịp thời đáp ứng yêu cầu đòi hỏi thực tế về chuyển đổi số mạnh mẽ trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Để đảm bảo đáp ứng nhu cầu hiện tại cũng như trong thời gian tới, UBND xã Đại Đồng đề xuất trang bị thiết bị công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ, đáp ứng yêu cầu công việc và đáp ứng yêu cầu về an toàn thông tin, an ninh mạng, đồng thời góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm chi phí thường xuyên và bảo đảm tính kịp thời trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện công việc.

3. Sự phù hợp của nội dung đề xuất với các đề án, chương trình, kế hoạch của Trung ương, Chính phủ, của tỉnh

Nội dung đề xuất là phù hợp với nhiệm vụ, phù hợp với chủ trương xây dựng chính quyền số, phát triển hạ tầng số và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước theo các chương trình chuyển đổi số của Trung ương và của tỉnh Hưng Yên và phù hợp với các văn bản khác quy định pháp luật

II. Mục tiêu, phạm vi thực hiện

1. Mục tiêu tổng quát

Thực hiện mua sắm trang bị thiết bị đầu cuối công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ cho HĐND và UBND xã Đại Đồng, góp phần hiện đại hóa phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Mục tiêu cụ thể

- Trang bị đầy đủ thiết bị đầu cuối về công nghệ thông tin phục vụ các kỳ họp HĐND và các phiên họp UBND xã.

- Từng bước thay thế tài liệu giấy bằng tài liệu điện tử.

- Nâng cao hiệu quả khai thác, chia sẻ, tra cứu tài liệu họp.

- Giảm chi phí in ấn, sao chụp và lưu trữ hồ sơ giấy.

3. Phạm vi triển khai

Đầu tư trang thiết bị nhằm triển khai phòng họp không giấy tờ phục vụ cho các cuộc họp của HĐND và UBND xã Đại Đồng.

III. Nội dung chính

1. Nội dung công việc chính

Đầu tư mua sắm thiết bị máy tính bảng phục vụ phòng họp không giấy tờ đảm bảm theo định hướng và đảm bảo tiến độ.

Thực hiện khai thác, sử dụng và vận hành các thiết bị đầu cuối về công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ hiệu quả, theo quy định.

2. Phương án kỹ thuật, giải pháp công nghệ

Giải pháp phòng họp không giấy tờ là mô hình chuyển đổi số toàn diện giúp thay thế tài liệu giấy bằng nền tảng số và thiết bị thông minh. Hệ thống giúp cắt giảm chi phí in ấn, minh bạch hóa các phiên họp, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc và đảm bảo bảo mật thông tin tuyệt đối. Trang thiết vị và giải pháp cần cho phòng họp không giấy tờ như sau:

- Hệ thống Phần mềm Quản lý Cuộc họp

- Thiết bị Phần cứng

- Hạ tầng Bảo mật và Hạ tầng mạng

3. Yêu cầu về đảm bảo an toàn thông tin

Việc đảm bảo an toàn thông tin phòng họp không giấy tờ đòi hỏi sự kết hợp chặt chẽ giữa giải pháp công nghệ và ý thức người dùng như:

- Bảo mật tài liệu: Dữ liệu phải được mã hóa toàn diện (lúc truyền tải và lưu trữ), phân quyền truy cập chặt chẽ (xem, tải, in, chia sẻ) theo từng cấp bậc.

- Xác thực đa yếu tố (MFA): Đăng nhập hệ thống bằng mật khẩu kết hợp mã OTP gửi qua SMS hoặc ứng dụng xác thực để ngăn chặn truy cập trái phép.

- Bảo vệ thiết bị đầu cuối: Các thiết bị họp (máy tính bảng, laptop) cần được cài phần mềm quản lý thiết bị tập trung (MDM), khóa các cổng USB và vô hiệu hóa tính năng chụp màn hình.

- An toàn hạ tầng mạng: Triển khai mạng nội bộ (LAN/Wi-Fi) tách biệt dành riêng cho phòng họp, sử dụng tường lửa (Firewall) và giải pháp phòng chống mã độc đối với trang thiết bị.

4. Kế hoạch, phương án vận hành

Kế hoạch và phương án vận hành phòng họp không giấy tờ nhằm số hóa quy trình chuẩn bị, diễn ra cuộc họp và lưu trữ. Mô hình này giúp tiết kiệm ≥ 90% chi phí in ấn, rút ngắn thời gian chuẩn bị và đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.

a) Chuẩn bị Hạ tầng & Thiết bị

Thiết bị đầu cuối: Trang bị hệ thống máy tính bảng (tablet) hoặc màn hình tương tác thông minh cho các đại biểu và cấp lãnh đạo.

Hạ tầng mạng: với Wi-Fi tốc độ cao, độ trễ thấp và có tường lửa bảo mật cao đáp ứng nhu cầu sử dụng.

b) Triển khai Phần mềm & Dữ liệu

Lựa chọn nền tảng: Sử dụng các phần mềm họp trực tuyến và quản lý tài liệu chuyên dụng, như nền tảng VNPT e-Cabinet.

Số hóa tài liệu: Chuyển đổi toàn bộ tài liệu trình bày, báo cáo sang định dạng số (PDF, PowerPoint) trước cuộc họp.

Phân quyền truy cập: Thiết lập quyền bảo mật (Đọc, tải về, chú thích) cho từng cấp bậc đại biểu.

c) Quy trình Vận hành Chuẩn (SOP)

Trước cuộc họp: Thực hiện tạo lịch họp, đính kèm tài liệu lên hệ thống và gửi thông báo trên ứng dụng. Đại biểu truy cập tài liệu, đọc trước và nghiên cứu. Trong cuộc họp:

Đại biểu đăng nhập vào thiết bị cá nhân để theo dõi nội dung, ý kiến thảo luận và các văn bản liên quan.

Chủ tọa điều hành và chia sẻ tài liệu trực tiếp lên màn hình lớn hoặc thiết bị của đại biểu.

Thực hiện đăng ký phát biểu và biểu quyết điện tử, hệ thống tự động tổng hợp kết quả minh bạch.

Sau cuộc họp: Thư ký hoàn thiện kết luận/biên bản họp, số hóa và trình ký điện tử, sau đó lưu trữ có hệ thống để dễ dàng tra cứu.

d) Đào tạo và Ban hành Quy chế

Đào tạo sử dụng: Tổ chức các buổi hướng dẫn cho cán bộ, nhân viên cách sử dụng phần mềm, kỹ năng ký số và bảo mật thông tin trên thiết bị.

Ban hành quy chế: Ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phòng họp không giấy tờ. Quy định rõ trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, thời gian gửi tài liệu và kỷ luật hội họp

5. Dự kiến hiệu quả mang lại

Việc trang bị thiết bị công nghệ cho phòng họp không giấy tờ giúp tổ chức cắt giảm 80% chi phí in ấn, rút ngắn thời gian chuẩn bị, đồng thời nâng cao tính minh bạch, bảo mật và tốc độ xử lý công việc nhờ nền tảng số hóa tập trung.

Cụ thể:

Tối ưu chi phí: Loại bỏ chi phí in ấn, giấy mực, chuyển phát văn bản và giảm thiểu thiết bị ngoại vi như máy in. Về lâu dài, đây chính là bài toán kinh tế mang lại giá trị vượt xa đầu tư ban đầu.

Minh bạch và Bảo mật cao: Tài liệu được phân quyền truy cập, kiểm soát phiên bản và lưu trữ tập trung. Việc biểu quyết, kết luận cuộc họp được ghi nhận trực tuyến theo thời gian thực.

Rút ngắn thời gian: Lãnh đạo và nhân sự có thể tra cứu tài liệu dễ dàng, chú thích trực tiếp trên máy tính. Việc gửi và cập nhật văn bản được diễn ra ngay khi yêu cầu, bỏ qua khâu photocopy hay trình ký truyền thống.

Linh hoạt & Hiện đại**:** Hỗ trợ họp trực tuyến hiệu quả, cho phép người tham gia truy cập tài liệu.

6. Dự kiến nguồn kinh phí và phân kỳ

- Nguồn chi: Ngân sách nhà nước

- Tổng mức kinh phí dự kiến: 750.000.000đ (Bảy trăm năm mươi triệu đồng).

- Nhu cầu bố trí vốn năm 2026: Dự toán căn cứ theo báo giá thị trường và quy mô triển khai thực tế.

7. Tại liệu gửi kèm: Thuyết minh cơ sở lập dự toán (Căn cứ báo giá thị trường).

Trên đây là bản thuyết minh sơ bộ nhiệm vụ Đầu tư trang thiết bị đầu cuối về công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ cho HĐND và UBND xã, UBND xã Đại Đồng kính trình Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MAI VÀ DỊCH VỤ
TỔNG HỢP CÔNG NGHỆ BÌNH DƯƠNG
Địa chỉ: Đội 10 - Thị Trấn Như Quỳnh - Văn Lâm - Hưng Yên
MST:09011177179
Điện thoại: 0989.982.081- 0813.334.333-0983.889.555
Gmail:maytinhduynam2008@gmail.com

Như Quỳnh , ngày:11 tháng 06 năm 2026

BẢNG KÊ HÀNG HOÁ

Đơn vị: UBND xã Như Quỳnh

Địa chỉ: thôn Đình Dù - xã Như Quỳnh - tỉnh Hưng Yên

Công Ty xin gửi lời chào trân trọng nhất tới quý Cơ quan!

Trung tâm chúng tôi xin thông báo giá sản phẩm mà quý cơ quan dự kiến đặt hàng như sau:

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, sản phẩm, hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Đơn GIÁ	Thành tiền	Bảo hành
1	Sam sung tab S10 pluss 5G ,wifi màn 12.4, thông số kỹ thuật Samsung Galaxy Tab S10+ (5G) 12GB 256GB	Cái	30	25.000.000	750.000.000	12
Tổng tiền					**750.000.000**	

(Bằng chữ: Bảy trăm năm mươi triệu đồng)

Ghi chú:.

- Phương thức thanh toán: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Hàng chính hãng đúng chủng loại của nhà sản xuất

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp chấp thuận của Quý khách hàng!

Mọi chi tiết xiên liên hệ: 0983.889.555

KHÁCH HÀNG
(Ký ghi rõ họ tên)

KỸ THUẬT VIÊN
(Ký ghi rõ họ tên)